

Procedury bezpieczeństwa

Procedury mają za zadanie usprawnić system zarządzania placówką, ujednolicić tok postępowania, zapobiegać rozbieżnościom i nieporozumieniom. Są one uszczegółowieniem kwestii określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznie obowiązującego i wskazują sposób prawidłowego działania w określonych sytuacjach.

Podstawy prawne :

- ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- statut przedszkola.

Wstęp

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu i podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola oraz inne osoby świadczące pracę na rzecz placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

Cel główny

- Troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w Przedszkolu nr 21 w Tarnowie.

Sposób prezentacji procedur

- Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej czy rady rodziców dyrektor placówki.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzi w życie z dniem 1.09.2025r.

Procedura zabaw w przedszkolu, ogrodzie, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola.

Sala zajęć

1. W czasie pobytu w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i jemu samemu.
3. Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora placówki celem usunięcia usterki. Do czasu usunięcia usterki nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danej sali. Natomiast, jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć należy natychmiast przerwać zajęcia, zaprowadzić dzieci w bezpieczne miejsce i natychmiast zawiadomić Dyrektora o usterce.
4. Przed rozpoczęciem zajęć sala powinna być wywietrzona.
5. Dzieci przez cały czas pobytu w przedszkolu powinny być pod opieką nauczyciela. Jeżeli nauczyciel musi wyjść ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom przez innego nauczyciela, pomoc nauczyciela lub woźną. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za pozostawione dzieci. Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodzica/ pomoc nauczyciela lub woźną/ w celu odprowadzenia go do rodzica. W przypadku biegania dziecka po terenie wokół budynku lub ogrodzie przedszkolnym po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielkami
6. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety lub szatni udaje się tam pod opieką nauczyciela lub woźnej.
7. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabawy, zachęca je i w miarę potrzeby inspiruje. W razie konfliktów reaguje, jeżeli dzieci nie są w stanie rozwiązać ich same.
8. Uwaga nauczyciela jest skupiona na dzieciach w czasie całego ich pobytu w przedszkolu.

9. Pomoc nauczyciela/woźna dbają o ład i porządek w sali podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
10. Przez cały czas pobytu w przedszkolu także personel pomocniczy jest zobowiązany do dbania o bezpieczeństwo dzieci, w tym przez sprawdzanie zabezpieczeń wejścia do przedszkola.
11. Każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie przyjmowania prezentów od obcych, powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie, nie oddalania się od grupy, przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela, zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.).
12. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł dotyczących bezpiecznego pobytu i zabawy w sali, ogrodzie, na placu zabaw i w czasie wyjść poza teren placówki.
13. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - codziennie przypominać dzieciom zasady bezpiecznego pobytu w przedszkolu;
 - codziennie przed wyjściem na plac zabaw przypominać dzieciom zasady bezpiecznej zabawy na świeżym powietrzu, korzystania ze sprzętów terenowych;
 - w czasie wychodzenia dzieci z sali polecić im ustawienie się w pary, a pomoc nauczyciela/woźną poprosić o sprawdzenie czy salę i łazienkę opuściły wszystkie dzieci;
 - egzekwować od dzieci spokojnego wychodzenia parami z budynku przedszkola;
 - Nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach mówiących o realizacji zadań na powietrzu.
14. W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz pomoce nauczyciela, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

15. Pomoce nauczyciela oraz woźne są odpowiedzialne za wykonywanie zadań opiekuńczych wobec dzieci. Osoby te są odpowiedzialne za wietrzenie Sali przed i po zajęciach oraz pomoc nauczycielowi w przygotowaniu sali do zajęć i sprzątnięciu po nich.
16. Żaden z pracowników przedszkola nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, innych pracowników lub osób przebywających w przedszkolu.
17. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia oraz środki chemiczne w miejscach do tego przeznaczonych, niedostępnych dla dzieci.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2025r.

Bezpieczeństwo w czasie zajęć dodatkowych

1. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia wraz z nauczycielem grupy (grupa dzieci najmłodszych), lub sam nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Niedopuszczalne jest, aby podczas zajęć dodatkowych dzieci pozostawały bez opieki. W trakcie zajęć z dziećmi przebywa nauczyciel i osoba prowadząca zajęcia, a jeżeli jedna z nich musi wyjść pozostaje druga.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2025r.

Plac zabaw w ogrodzie

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest umieszczony na terenie.
2. Od pierwszych dni pobytu w przedszkolu nauczyciel uczy dzieci bezpiecznego korzystania ze sprzętów terenowych i ustala z dziećmi zasady bezpiecznej zabawy.
3. Ilość dzieci przebywających na placu zabaw powinna być dostosowana do jego powierzchni oraz zainstalowanego sprzętu.
4. Przed wyjściem do ogrodu powinien zostać sprawdzony stan terenu i sprzętów przez konserwatora/ogrodnika. W sytuacji, gdy stan terenu lub sprzętu zagraża bezpieczeństwu dzieci nauczyciel/konserwator zgłasza to Dyrektorowi.
5. Przed każdym wyjściem na plac przedszkolny pomoc nauczyciela danej grupy sprawdza i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia nauczyciela i dyrektora o tym zagrożeniu.
6. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, strzykawki, igły, itp. zabezpiecza je nauczyciel lub pomoc nauczyciela oraz powiadamia o fakcie dyrektora.
7. Do czasu usunięcia usterki dzieci nie korzystają z placu zabaw.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do organizowania oraz kontroli zabaw dziecięcych zgodnie z przeznaczeniem sprzętu terenowego i terenu przedszkola.
9. W czasie całego pobytu na placu zabaw przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad bezpieczeństwem dzieci, jego cała uwaga skupiona jest na dzieciach.
10. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.

11. Podczas pobytu na placu zabaw dziecko może korzystać z toalety, która jest w budynku tylko pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela lub woźnej.
12. W czasie pobytu w ogrodzie opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy wraz z pomocą nauczyciela lub woźnej.
13. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bramki oraz brama są zamknięte.
14. Podczas pobytu na placu zabaw kilku grup przedszkolnych niedopuszczalne jest gromadzenie się nauczycielek i prowadzenie prywatnych rozmów bądź rozmów telefonicznych.
15. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
16. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
17. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).
18. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
19. Z placu zabaw dzieci wracają kolumną /lub w innym uporządkowanym szyku prowadzoną przez nauczyciela, pomoc nauczyciela lub woźna zamyka kolumnę. Przed powrotem do przedszkola nauczyciel sprawdza czy są wszystkie dzieci, które są obecne w danym dniu w grupie.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2025r.

Organizowanie wycieczek i zajęć poza przedszkolem

1. W przedszkolu obowiązuje Regulamin Organizacji Spacerów i Wycieczek,, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania i uzgadniania każdej wycieczki wyjazdowej/krajoznawczej na dwa tygodnie przed wycieczką z Dyrektorem przedszkola. .
3. 4 dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami (plan wycieczki, lista uczestników (w przypadku nieobecności dziecka przed planowaną wycieczką, lista i oświadczenie jest uzupełniona w czasie przyprowadzenia dziecka, liczba opiekunów z telefonem kontaktowym, zgody podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów).
4. Wycieczka jest odnotowana w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.
5. Dyrektor spośród nauczycieli powołuje kierownika wycieczki, którego zadaniem jest:
 - sprawdzić czy rodzice każdego dziecka wyrazili zgodę na wycieczkę i wyjścia poza teren placówki na liście;
 - sporządzić kartę wycieczki, na której znajduje się plan wycieczki, liczba uczestników i opiekunów, zgody rodziców na wycieczkę i przekazać ją Dyrektorowi;

- zapewnić opiekunów dla dzieci – 1 opiekun na 5 do 10 dzieci, (decyzja dyrektora);
 - dostosować program wycieczki do wieku, możliwości, potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - zabrać ze sobą kompletną apteczkę pierwszej pomocy i kamizelki odblaskowe;
 - czuwać nad bezpieczeństwem w czasie wycieczki i w razie potrzeby dyscyplinować uczestników;
 - w chwili wypadku koordynować akcją ratunkową;
 - w przypadku burzy, śnieżyicy czy innych poważnych niesprzyjających warunków atmosferycznych odwołać wycieczkę;
 - nie dopuścić do przewozu dzieci w warunkach zagrażających ich bezpieczeństwu.
6. Podczas wycieczki dzieci powinny mieć zapewnione picie, a gdy wycieczka łącznie trwa 3 – 5 godzin także suchy prowiant.
 7. Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup, których obowiązkiem jest, znać i przestrzegać programu wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki;
 8. zapoznać rodziców z ramowym planem wycieczki i ramami czasowymi;
 9. stale sprawdzać stan liczebny grupy, a w szczególności przed rozpoczęciem i po zakończeniu wycieczki oraz przed wsiadaniem i po wysiadaniu ze środka komunikacji;
 10. dopilnować ład i porządku podczas zajmowania miejsc;
 11. dopilnować zachowania dzieci w czasie przejazdu i oczekiwania na niego;
 12. zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.
 13. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia przed wyjazdem, dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji. Do przybycia rodzica dziecko oczekuje w innej grupie, która pozostała w przedszkolu.
 14. Kierownik, nauczyciele grup i inni opiekunowie odpowiadają za dzieci przez cały czas pobytu na wycieczce oraz w czasie podróży środkami komunikacji do momentu oddania dziecka pod opiekę rodziców.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2025r.

Zajęcia poza przedszkolem (wszelkiego rodzaju formy pracy opiekuńczej, wychowawczej lub dydaktycznej prowadzone poza terenem przedszkola)

1. Nauczyciel udając się z dziećmi na spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny dokonuje wpisu do Rejestru wyjść poza teren przedszkola, skrupulatnie wypełniając dane.
2. Nauczyciel dokonuje wpisu przed wyjściem z przedszkola.
3. Zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola w którym będzie zawarty cel dydaktyczny oraz miejsce zajęć.
4. Przed wyjściem z budynku nauczyciel wraz z pomocą nauczyciela i woźną sprawdzają, czy strój dziecka jest odpowiedni do pogody i nie budzi zastrzeżeń.
5. Nauczyciel przed wyjściem na spektakl, wystawę, zajęcia muzealne, spacer lub pieszą wycieczkę wypełnia kartę wycieczki.
6. Nauczyciel powinien także dokonać wpisu do dziennika,

7. Podczas wyjść i zajęć poza terenem przedszkola opiekę może także sprawować rodzic, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu Takiego opiekuna należy wpisać w kartę wycieczki.
8. Całkowitą odpowiedzialność za dzieci w trakcie wycieczki, spaceru czy innego wyjścia poza teren i budynek przedszkola ponosi nauczyciel.
9. W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela danej grupy/woźnej udział w wycieczce bierze inna pomoc nauczyciela, wyznaczona przez dyrektora.
10. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
11. W trakcie wycieczki, spaceru dzieci idą parami w kolumnie. Opiekunowie idą: jeden na początku trzymając dziecko z pierwszej pary za rękę, a drugi na końcu trzymając dziecko z ostatniej pary za rękę.
12. Opiekunowie zawsze idą od strony ulicy.
13. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
14. Przejście przez ulicę odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych. Dzieci sprawnie przechodzą parami, nauczyciel asekuruje grupę stojąc na środku jezdni. W tym czasie pomoc nauczyciela lub woźna wraz z dziećmi przechodzi przez jezdnię, nauczyciel schodzi z przejścia z ostatnią parą.
15. W czasie wyjścia dzieci muszą być ubrane w kamizelki odblaskowe.
16. Nauczyciel zabiera apteczkę pierwszej pomocy.
17. W przypadku choroby czy złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wyjściu poza teren placówki, nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji. Do przybycia rodzica dziecko oczekuje w innej grupie, która pozostała w przedszkolu.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2025r.

**Procedura postępowania w przypadku wystąpienia
w przedszkolu choroby zakaźnej, wszawicy.**

Choroba zakaźna.

1. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o chorobie zakaźnej u dziecka.
2. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w przedszkolu.
3. Personel obsługowy ma obowiązek umyć środkami antybakteryjnymi meble i zabawki. Fakt wykonania odnotować w zeszycie dezynfekcji.

4. Dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.

Wszawica

1. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do regularnego sprawdzania włosów i skóry głowy dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności wszy lub gnid i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole jeśli fakt taki zaistnieje.
2. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela wszawicy u dziecka, powiadamia on o tym rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i podjęcia leczenia. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach. W razie potrzeby nauczyciel informuje o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje Dyrektora przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Wychowawca przedszkola niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków wszawicy wśród dzieci (informacja na tablicy ogłoszeń grupy).
4. Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie za zgodą rodziców, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
5. W trakcie leczenia dziecko musi pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się wszawicy na inne dzieci uczęszczające do przedszkola. Dziecko wraca do przedszkola po zakończeniu leczenia, z czystą głową

Procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2025 r.